

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 19101 PERIODO 2025



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	HOSPITAL PROVINCIAL JOSE MARIA VELASCO IBARRA DE TENA
RUC:	1560500670001
REPRESENTANTE LEGAL	ALEX FABIAN ARAUJO MUNOZ
FUNCIÓN:	FUNCIÓN EJECUTIVA
TIPO:	EOD
PERTENECE A:	MINISTERIO DE SALUD PUBLICA

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL EODS:

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	1	TENA (TENA), ARCHIDONA (ARCHIDONA), CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA (CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA), EL CHACO (EL CHACO) Y QUIJOS (BAEZA)

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
TENA (TENA), ARCHIDONA (ARCHIDONA), CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA (CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA), EL CHACO (EL CHACO) Y QUIJOS (BAEZA)	1	78310	PROVINCIA	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
				34189	44121	0	341	52387	0	25085	497	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zhNX8yuDCHj2tsAdKxdw2NcqutrpGAz2/edit?usp=sharing&ouid=116480262513352070628&rtpl=true&sd=true

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	ATENCIÓN PRIORIZADA A PERSONAS CON DISCAPACIDADES	SE PRIORIZA LA ATENCIÓN A PACIENTES CON DISCAPACIDADES SIN EMBARGO EL FACTOR DETERMINANTE PARA LA ATENCIÓN EN EMERGENCIA ES LA GRAVEDAD DEL PACIENTE DETERMINADA SEGÚN EL TRIAGE HOSPITALARIO.	LOS USUARIOS SE IDENTIFICAN Y APOYAN LA IGUALDAD Y EQUIDAD AL ACCESO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PRESTA EL HOSPITAL
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	NO DISCRIMINACIÓN POR TIPO DE GENERO Y CONFIDENCIALIDAD DE INFORMACIÓN	NO SE DISCRIMINA PACIENTES POR GÉNERO Y SE GUARDA TOTAL CONFIDENCIALIDAD.	LOS USUARIOS SE IDENTIFICAN Y APOYAN LA IGUALDAD Y EQUIDAD AL ACCESO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PRESTA EL HOSPITAL
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	ATENCIÓN PRIORIZADA A PERSONAS DE COMUNIDADES LEJANAS	SE BRINDA LA ATENCIÓN A PERSONAS SIN DISCRIMINAR SU NACIONALIDAD	LOS USUARIOS EXTRANJEROS ACUDEN SIN PREOCUPACIÓN Y SE SIENTEN RESPALDADOS POR EL ACCESO A SALUD GRATUITA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	NO DISCRIMINACIÓN POR EDAD. PREFERENCIA POR TERCERA EDAD	SE PRIORIZA LA ATENCIÓN A PACIENTES DE LA TERCERA EDAD SIN EMBARGO EL FACTOR DETERMINANTE PARA LA ATENCIÓN EN EMERGENCIA ES LA GRAVEDAD DEL PACIENTE DETERMINADA SEGÚN EL TRIAGE HOSPITALARIO.	LOS USUARIOS SE IDENTIFICAN Y APOYAN LA IGUALDAD Y EQUIDAD AL ACCESO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PRESTA EL HOSPITAL
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	LA ATENCIÓN BRINDADA POR EL HOSPITAL ES SIN DISCRIMINACIÓN POR ETNIA, RELIGION O CULTURA CONTAMOS CON UNA SALA DE PARTOS INTERCULTURAL EN DONDE SE PODRÁ DAR A LUZ DE LA FORMA TRADICIONAL PREFERIDA DE CADA CULTURA DE LA ZONA ATENCIÓN EN SU LENGUA NATIVA O MEDIANTE UN INTÉRPRETE DIETA PERSONALIZADA SEGÚN LAS COSTUMBRES DE SU LUGAR DE ORIGEN ESTADÍA TEMPORAL PARA PERSONAS DE COMUNIDADES DE DIFÍCIL ACCESO SEÑALÉTICA EN IDIOMAS QUE PERMITE A LOS USUARIOS GUIARSE DENTRO DEL HOSPITAL ALIMENTACIÓN PARA PERSONAL ACOMPAÑANTE DEL PACIENTE SE PERMITE SIN DISCRIMINACIÓN EL USO Y VESTIMENTA ACORDE A SU CULTURA	CONTRIBUYE A QUE LOS PACIENTES USUARIOS DE LOS DIFERENTES SERVICIOS SE SIENTAN ACOGIDOS, ACEPTADOS E IDENTIFICADOS CON LA INSTITUCIÓN PROPIA DE SU ZONA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	1	http://https://hjmvi.gob.ec/2025-2/
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	0	NO APLICA
DIALOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	0	NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	0	NO APLICA
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	http://https://hjmvi.gob.ec/2025-2/

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	http://https://servicios.acess.gob.ec/acess-app- encuesta/#/encuestaCalidad/1548

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 1	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Por medio de gerencia de esta casa de Salud, se envia el Memorando para la conformación del equipo de trabajo para el proceso de rendición de cuentas, donde se establece el cronograma y las responsabilidades de cada funcionario.	http://https://hjmvi.gob.ec/fases-3/
FASE 1	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En reunión de trabajo del equipo conformado para esta rendición de cuentas realizada en gerencia, se socializa las directrices para el cumplimiento de las responsabilidades de cada funcionario dentro del tiempo establecido en el cronograma.	http://https://hjmvi.gob.ec/fases-3/
FASE 2	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Todas las gestiones elaborarán un informe correspondiente a las actividades realizadas en el año 2025 donde se detalle el cumplimiento de las metas y los resultados alcanzados.	http://https://hjmvi.gob.ec/fases-3/
FASE 2	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Los Funcionarios responsables realizarán la revisión y consolidación de la información para el llenado en el formato oficial del Formulario de Rendición de Cuentas.	http://https://hjmvi.gob.ec/fases-3/
FASE 2	ELABORACION DEL INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La redacción del informe lo realizará la gestión de planificación con Calidad, luego de receptado los informes de las diferentes gestiones en el mismo se detallará los respectivos análisis y cumplimiento de metas, para lo cual deberán adjuntar los respaldos.	http://https://hjmvi.gob.ec/fases-3/
FASE 2	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Luego de realizado el informe se socializará con el equipo para su revisión y aprobación por parte de la gerencia de esta casa de Salud.	http://https://hjmvi.gob.ec/fases-3/
FASE 3	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Luego de la aprobación del informe el mismo será difundido por los diferentes medios oficiales de comunicación con la finalidad que todo el público tenga acceso a esa información.	http://https://hjmvi.gob.ec/fases-3/
FASE 3	PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO DELIBERATIVO PARA REVISIÓN	SI	El equipo de comunicación y atención al usuario planificará el evento de la rendición de cuentas donde se definirá la convocatoria y toda la logística que implica la realización de dicho evento.	http://https://hjmvi.gob.ec/fases-3/
FASE 3	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Todo el evento para la rendición de cuentas a la ciudadanía se realizará conforme el cronograma establecido donde se presentará las actividades mas relevantes que realiza esta casa de Salud con la participación de la ciudadanía para receptar sus opiniones.	http://https://hjmvi.gob.ec/fases-3/
FASE 3	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El equipo conformado para este evento será responsable de receptar los aportes ciudadanos e incorporarlos en el informe final, estableciendo todos los compromisos.	http://https://hjmvi.gob.ec/fases-3/
FASE 4	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL SISTEMA INFORMÁTICO	SI	Dentro del plazo establecido y luego de receptado todos los insumos se realizará el ingreso y registro en el Formulario de Rendición de Cuentas en el sistema oficial del CPCCS	http://https://hjmvi.gob.ec/fases-3/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	-AUSENTISMO A LAS CITAS MÉDICAS: LANZAR UNA CAMPAÑA DE EDUCACIÓN A LA POBLACIÓN PARA DISMINUIR EL AUSENTISMO. - NO SE CONOCE LAS ESPACIALIDADES QUE BRINDA EL HOSPITAL: LANZAR UNA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN DANDO A CONOCER DE FORMA MENSUAL LA CARTERA DE SERVICIOS DE ESTA CASA DE SALUD-COMO SE BRINDA LA ATENCIÓN EN EMERGENCIA: CHARLAS EN LAS SALAS DE ESPERA DEL HOSPITAL SOBRE EL TRIAGE DE MANCHESTER
--	---

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA EN QUE SE REALIZÓ LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA:	N° DE USUARIOS	NO. DE USUARIOS POR GÉNERO			NO. DE USUARIOS POR PUEBLOS Y NACIONALIDADES				
15/04/2026	46	MASCUINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
		17	29	0	0	46	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APOORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SI O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
FALTA DE SOCIALIZACIÓN DEL CAMBIO DE UBICACIÓN DE CONSULTORIOS	SI	76-100	SE A MEJORADO LA SOCIALIZACIÓN Y UBICACIÓN DE CONSULTORIOS NOTIFICANDO POR MEDIO DE WHATSAPP BUSINESS.	Contacto: 0960009999

AGLOMERACIÓN DE GENTE EN LA CONSULTA EXTERNA Y EN LAS AFUERAS DEL HOSPITAL	SI	76-100	SE INCREMENTO EL NÚMERO DE SILLAS EN EL EXTERIOR PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA GENTE Y SE SOCIALIZÓ LOS DÍAS DE AGENDAMIENTO	https://www.facebook.com/permalink.p hp?story_fbid=pfbid0crtH3VBkXQ54uX7Cg1t2W1fI6fDo1Aft6cCnu8jrrfRiGhE8HihcJxGN5kCMSKI&id=61567327015390bid=pfbid0crtH3VBkXQ54uX7Cg1t2W1fI6fDo1Aft6cCnu8jrrfRiGhE8HihcJxGN5kCMSKI&id=61567327015390
LARGO TIEMPO DE ESPERA EN LA SALA DE EMERGENCIA	SI	76-100	SE HA MEJORADO EL CONOCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA SOBRE EL FORTALECIMIENTO DE LA CARTERA DE SERVICIOS, ATENCIONES EN EMERGENCIA Y CONSULTA EXTERNA, TRIAGE DE MANCHESTER	https://hjmvi.gob.ec/cartera-de- servicios/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1	0,00 %	0,00 %	0,00 %	https://www.facebook.com/share/1DipAcSsaw/	facebook	\$0,00	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://hjmvi.gob.ec/fases-3/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	https://hjmvi.gob.ec/fases-3/

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO SU PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://hjmvi.gob.ec/pac-2025/
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	SI	https://drive.google.com/file/d/1OXPSOdmtAUHdNOe34zsJp_24JN8X-ucU/view?usp=sharing

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICAD OS	TOTALES CUMPLIDOS		
OE 1: Garantizar la equidad en el acceso y gratuidad de los servicios	100	LA MEDICIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL (GASTO CORRIENTE E INVERSIÓN. LA META RECOMENDADA ES 0,833 (8,33%) ACUMULADA POR CADA MES, HASTA LLEGAR AL FINAL DEL AÑO CON EL 1(100%) DEL PRESUPUESTO TOTAL	NUMERADOR PRESUPUESTO DEVENGADO (GASTO CORRIENTE E INVERSIÓN) EN EL PERIODO DE MEDICIÓN.(DE NOMINADOR: PRESUPUESTO CODIFICADO EN EL PERIODO DE MEDICIÓN	15345134,52	15286876,58	99,62 %	CUMPLIMIEN TO EN LA EJECUCIÓN AL 99.62 %
			TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:			99,62 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	510000 Egresos en Personal.	\$11.762.623,48	\$11.734.827,16	99,76 %	https://drive.google.com/file/d/1sKKppU_tv5B-H4z3w5aLdPqXhQ7cmI7y/view?usp=sharing
PROGRAMA Y/O PROYECTO	530000 Bienes y servicios de consumo	\$2.645.582,43	\$2.616.499,84	98,90 %	https://drive.google.com/file/d/1sKKppU_tv5B-H4z3w5aLdPqXhQ7cmI7y/view?usp=sharing
PROGRAMA Y/O PROYECTO	580000 Transferencias o donaciones corrientes	\$335.641,71	\$335.586,40	99,98 %	https://drive.google.com/file/d/1sKKppU_tv5B-H4z3w5aLdPqXhQ7cmI7y/view?usp=sharing
PROGRAMA Y/O PROYECTO	710000 Egresos en personal para Inversión	\$546.330,54	\$545.013,62	99,76 %	https://drive.google.com/file/d/1sKKppU_tv5B-H4z3w5aLdPqXhQ7cmI7y/view?usp=sharing
PROGRAMA Y/O PROYECTO	570000 Otros egresos corrientes	\$54.303,53	\$54.296,73	99,99 %	https://drive.google.com/file/d/1sKKppU_tv5B-H4z3w5aLdPqXhQ7cmI7yview?usp=sharing
PROGRAMA Y/O PROYECTO	990000 Otros Pasivos	\$652,83	\$652,83	100,00 %	https://drive.google.com/file/d/1sKKppU_tv5B-H4z3w5aLdPqXhQ7cmI7y/view?usp=sharing
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$15.345.134,52	\$15.286.876,58	99,62 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$15.345.134,52	\$15.345.134,52	\$15.286.876,58	\$0,00	\$0,00	99,62 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	61	\$1.365.299,23	61	\$1.365.299,23	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g_FWAAdmKIPO-E5zjQbyOWTMI3T9hYnF/edit?usp=sharing&ouid=116480262513352070628&rtopf=true&sd=true

ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	63	\$225.144,21	38	\$65.842,42	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g_FWAAdmKIPO-E5zjQbyOWTMI3T9hYnF/edit?usp=sharing&ouid=116480262513352070628&rtopf=true&sd=true
LICITACIÓN	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$111.226,30	0	\$0,00	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g_FWAAdmKIPO-E5zjQbyOWTMI3T9hYnF/edit?usp=sharing&ouid=116480262513352070628&rtopf=true&sd=true
PROCEDIMIENTOS DE RÉGIMEN ESPECIAL	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$69.018,67	0	\$0,00	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g_FWAAdmKIPO-E5zjQbyOWTMI3T9hYnF/edit?usp=sharing&ouid=116480262513352070628&rtopf=true&sd=true
SUBASTA INVERSA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	52	\$3.125.521,32	7	\$563.568,68	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g_FWAAdmKIPO-E5zjQbyOWTMI3T9hYnF/edit?usp=sharing&ouid=116480262513352070628&rtopf=true&sd=true

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPN-0001-2025	NO APLICA	100,00 %	1. Dispondrá y supervisará a los servidores a cargo de las recomendaciones no probadas su aplicación al momento en el que se produzca estas operaciones o hechos, considerando la normativa vigente.	https://hjmvi.gob.ec/recomendaciones-cge/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPN-0001-2025	NO APLICA	100,00 %	2. Dispondrá y supervisará que la unidad requirente para la definición del presupuesto referencial se considere la revisión de los procesos similares realizados en los últimos dos años, así como los precios obtenidos de al menos tres proformas actualizadas, a fin que se compare entre varias propuestas y se obtenga un presupuesto ajustado a las condiciones actuales del mercado.	https://hjmvi.gob.ec/recomendaciones-cge/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPN-0001-2025	NO APLICA	100,00 %	3. Dispondrá al administrador del contrato y Guardalmacén de Servicio de Farmacia previo a la recepción e ingresos respectivamente revisen que los medicamentos cumplan con las especificaciones técnicas, cantidad, calidad o características estipulados en el contrato, de no existir novedades, formalizaran la recepción mediante la suscripción del acta entrega recepción, misma que contendrá los antecedentes, condiciones generales de ejecución, condiciones operativas observadas durante la entrega, liquidación económica, liquidación de plazos, constancia de la recepción, cumplimiento de las obligaciones contractuales, valores pagados o pendientes de pago y la sumaria de todas las cantidades entregadas a fin de facilitar el seguimiento de las entregas y la evaluación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	https://hjmvi.gob.ec/recomendaciones-cge/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPN-0001-2025	NO APLICA	100,00 %	4. Dispondrá a los Analistas de Adquisiciones 1, la validación y veracidad de los documentos presentados en la etapa preparatoria por parte de la unidad requirente a fin que sustente los procedimientos utilizados para la determinación del presupuesto referencial, con el propósito de cumplir con el principio de transparencia para garantizar las mejores condiciones de calidad y precio.	https://hjmvi.gob.ec/recomendaciones-cge/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPN-0001-2025	NO APLICA	100,00 %	5. Dispondrá a los servidores designados como administradores de contrato para sustentar la recepción de los productos, justificar y formular todos los requerimientos de pago de acuerdo con el contrato a lo cual adjuntará las actas de recepción parcial y definitiva que describa el contenido conforme a la disposición legal vigente y toda la documentación habilitante de pago que demuestren la validez, razonabilidad y exactitud de los pagos.	https://hjmvi.gob.ec/recomendaciones-cge/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPN-0001-2025	NO APLICA	100,00 %	6. Implementará programas de capacitación continua para el personal involucrado en la administración de contratos, enfocándose en procedimientos de recepción, verificación de documentación y control de calidad a fin de reducir errores y mejorar la eficiencia en la gestión de contratos.	https://hjmvi.gob.ec/recomendaciones-cge/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPN-0001-2025	NO APLICA	100,00 %	7. Dispondrá, verificará y supervisará a los servidores que cumplan las funciones de administradores de contrato elaboren y presenten informes de ejecución, liquidación económica, plazos y multas (de ser el caso), al finalizar la ejecución del contrato, en los que se incluyan justificaciones documentales para cualquier desviación respecto a las condiciones iniciales del contrato	https://hjmvi.gob.ec/recomendaciones-cge/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPN-0001-2025	NO APLICA	100,00 %	8. Revisará que las actas de entrega recepción provisional, parcial, total y definitivas contengan todos los detalles relacionados con la recepción de los medicamentos, como el cumplimiento de los plazos, especificaciones técnicas, la liquidación económica con el propósito de establecer los valores reales ejecutados y cualquier otra información relevante para asegurar que los productos entregados cumplan con las condiciones contractuales y que se legalicen por el contratista y el administrador del contrato.	https://hjmvi.gob.ec/recomendaciones-cge/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPN-0001-2025	NO APLICA	100,00 %	9. Dispondrá y supervisará a la comisión técnica designada para evaluar las ofertas de existir una sola oferta técnica calificada, efectuarán la sesión de negociación única en donde vigilarán que el oferente rebaje su oferta económica en al menos el cinco por ciento (5%) del presupuesto referencial de ser el caso la comisión técnica evaluará y solicitará una rebaja económica mayor al 5%. Esta solicitud deberá estar debidamente justificada en función de las condiciones actuales del mercado y de lo que se considere más conveniente para la institución, con el objeto de optimizar el uso de los recursos públicos; en caso de que no se logre un acuerdo en la rebaja preverán la posibilidad de declarar desierto el proceso; como producto de esta negociación elaboraran un acta que refleje los acuerdos alcanzados que contenga, el resumen de la oferta inicial del proveedor, propuestas de mejora económica presentadas por el proveedor y firma de los servidores que intervinieron	https://hjmvi.gob.ec/recomendaciones-cge/