

DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE ENTREGA DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO	DOCUMENTO DE RESPALDO	RESPONSABLE	ESTADO	OBSERVACIONES
FASE 1	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Por medio de gerencia de esta casa de Salud, se envía el Memorando para la conformación del equipo de trabajo para el proceso de rendición de cuentas, donde se establece el cronograma y las responsabilidades de cada funcionario.	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/CZBXOH5q_bN1hgt?path=%2FHP-JOSE%20MARIA%20VELASCO%20BARRA%20DE%20TENA	24/2/2026	Memorando donde se designa a los miembros del equipo para la rendición de cuentas	GERENCIA	CUMPLIDO	
FASE 1	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En reunión de trabajo del equipo conformado para esta rendición de cuentas realizada en gerencia, se socializa las directrices para el cumplimiento de las responsabilidades de cada funcionario dentro del tiempo establecido en el cronograma.	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/CZBXOH5q_bN1hgt?path=%2FHP-JOSE%20MARIA%20VELASCO%20BARRA%20DE%20TENA	25/2/2026	Propuesta y cronograma aprobado.	GERENCIA Y PLANIFICACIÓN	CUMPLIDO	
FASE 2	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Todas las gestiones elaborarán un informe correspondiente a las actividades realizadas en el año 2025 donde se detalle el cumplimiento de las metas y los resultados alcanzados.	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/CZBXOH5q_bN1hgt?path=%2FHP-JOSE%20MARIA%20VELASCO%20BARRA%20DE%20TENA	3/3/2026	Acta de reunión con todo el equiponde trabajo	TODO EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	EN PROCESO	
FASE 2	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Los Funcionarios responsables realizarán la revisión y consolidación de la información para el llenado en el formato oficial del Formulario de Rendición de Cuentas.	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/CZBXOH5q_bN1hgt?path=%2FHP-JOSE%20MARIA%20VELASCO%20BARRA%20DE%20TENA	6/3/2026	Documentación que respalda los informes	PLANIFICACIÓN Y CALIDAD	EN PROCESO	
FASE 2	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La redacción del informe lo realizará la gestión de planificación con Calidad, luego de receptado los informes de las diferentes gestiones en el mismo se detallará los respectivos análisis y cumplimiento de metas, para lo cual deberán adjuntar los respaldos.	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/CZBXOH5q_bN1hgt?path=%2FHP-JOSE%20MARIA%20VELASCO%20BARRA%20DE%20TENA	10/3/2026	Informe consolidado para la presentación	PLANIFICACIÓN Y CALIDAD	EN PROCESO	
FASE 2	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Luego de realizado el informe se socializará con el equipo para su revisión y aprobación por parte de la gerencia de esta casa de Salud.	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/CZBXOH5q_bN1hgt?path=%2FHP-JOSE%20MARIA%20VELASCO%20BARRA%20DE%20TENA	12/3/2026	Informe de Rendición de Cuentas Aprobado	PLANIFICACIÓN Y CALIDAD	EN PROCESO	
FASE 3	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Luego de la aprobación del informe el mismo será difundido por los diferentes medios oficiales de comunicación con la finalidad que todo el público tenga acceso a esa información.	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/CZBXOH5q_bN1hgt?path=%2FHP-JOSE%20MARIA%20VELASCO%20BARRA%20DE%20TENA	10/4/2026	Respaldos de la difusión del informe	TICS Y COMUNICACIÓN	EN PROCESO	
FASE 3	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	El equipo de comunicación y atención al usuario planificará el evento de la rendición de cuentas donde se definirá la convocatoria y toda la logística que implica la realización de dicho evento.	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/CZBXOH5q_bN1hgt?path=%2FHP-JOSE%20MARIA%20VELASCO%20BARRA%20DE%20TENA	13/4/2026	Planificación del evento participativo	COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	EN PROCESO	
FASE 3	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Todo el evento para la rendición de cuentas a la ciudadanía se realizará conforme el cronograma establecido donde se presentará las actividades mas relevantes que realiza esta casa de Salud con la participación de la ciudadanía para recaptar sus opiniones.	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/CZBXOH5q_bN1hgt?path=%2FHP-JOSE%20MARIA%20VELASCO%20BARRA%20DE%20TENA	15/4/2026	Evidencias de la realización del evento y documentos de socialización de directrices.	TODO EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	EN PROCESO	
FASE 3	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	De acuerdo al cronograma se realizará el evento de rendición de cuentas en la fecha y hora establecida, conforme lo determina la normativa legal vigente.	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/CZBXOH5q_bN1hgt?path=%2FHP-JOSE%20MARIA%20VELASCO%20BARRA%20DE%20TENA	15/4/2026	Reporte de asistencia al evento	GERENCIA	EN PROCESO	
FASE 3	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El equipo conformado para este evento será responsable de recaptar los aportes ciudadanos e incorporarlos en el informe final, estableciendo todos los compromisos.	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/CZBXOH5q_bN1hgt?path=%2FHP-JOSE%20MARIA%20VELASCO%20BARRA%20DE%20TENA	15/4/2026	Aportes ciudadanos	ATENCIÓN AL USUARIO Y ESTADÍSTICA	EN PROCESO	
FASE 4	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Dentro del plazo establecido y luego de receptado todos los insumos se realizará el ingreso y registro en el Formulario de Rendición de Cuentas en el sistema oficial del CPCCS	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/CZBXOH5q_bN1hgt?path=%2FHP-JOSE%20MARIA%20VELASCO%20BARRA%20DE%20TENA	8/5/2026	Formulario registrado en el aplicativo del CPCCS	PLANIFICACIÓN	EN PROCESO	
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:									
			FUNCIONARIO		CARGO			FIRMA	
Elaborado por:			Lic. Yiseña Cabrera		Analista de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la Gestión (e)				
Revsado y Aprobado por:			Mgs. Alex Araujo		GERENTE				